



Јавно комунално предузеће
«БОГАТИЋ» - Богатић

15350 Богатић, Мике Витомировића бр.4, Тел.: 015/7786-416, Тел/факс: 015/7787-143,
E-mail: jkbogatic@mts.rs, Тек. рн. бр.: 330-34000038-34; 200-2372370102882-07;
160-351001-08, Мат. бр.: 07334419, Шифра делатности: 3600, ПИБ: 101438635

ЈКП „БОГАТИЋ“ БОГАТИЋ

Број: 835

Дана: 02.06.2020.године

Б о г а т и ћ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Бр. 1.1.5/2020:

НАБАВКА ДОБАРА - **Набавка опреме за зимску службу
(посипач соли и раоник за снег)**

Рок за подношење понуда	12.06.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда	12.06.2020. године у 12,30 часова

Богатић, Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.5/2020, дел.број Одлуке 717 од 14.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара - **Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, дел. број Решења 719 од 14.05.2020. године, припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	15
VI	Модел уговора	19
VII	Образац трошкова припреме понуде	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди	24
IX	Образац структуре цене	25
X	Образац изјаве о техничкој спецификацији	26
XI	Образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења	27

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „БОГАТИЋ“ БОГАТИЋ

Адреса: Мике Витомировића бр.4, 15350 Богатић

Интернет страница наручиоца: www.jkpbogatic.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.5/2020 су добра – **Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег).**

4. Назив и ознака из општег речника јавних набавки

43312200 – Машине за посипање шљунка, и

43313100 – Плугови за снег.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

6. Партије

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

8. Контакт (лице или служба)

Милена Петрић, службеник за јавне набавке,

е-mail : javnenabavke@jkpbogatic.rs

број факса: 015/7787-143.

9. Рокови

Подношење понуда је: 12.06.2020. године до 12,00, сати

Отварање понуда је: 12.06.2020. године у 12,30 часова.

Место отварања понуда: ЈКП „БОГАТИЋ“ БОГАТИЋ, Мике Витомировића бр.4, у Богатићу.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста добра: ОПРЕМА ЗА ЗИМСКУ СЛУЖБУ (посипач соли и раоник за снег)

2. Количина: 1 (један)

3. Техничке карактеристике – технички опис

3.1. ПОСИПАЧ СОЛИ

- Нов посипач,
- Монтажа посипача – на трактор подизне моћи 3.000 kg,
- Капацитет мин. 1.600 kg,
- Запремина мин. 1,0 m³,
- Ширина расипања мин. 2,0 m,
- Заштитна решетка за хомогеност расутог материјала,
- Могућност подешавања дозе расипања материјала,
- Качање на Еуро рам или на подизне полуге трактора (уз употребу адаптера),
- Број обртаја кардана 540 о./min.,
- Тежина празног посипача максимално 550 kg,
- Брзина расипања од 5 - 40 km/h,
- Посипач визуелно обележен са рефлектујућим тракама и ознакама по свим важећим стандардима и законима о безбедности саобраћаја и другим прописима важећим у републици Србији.

3.2. РАОНИК ЗА СНЕГ:

- Раоник за снег – НОВ,
- Радни захват у равном положају мин. 2.600 mm,
- Радни захват при максималном углу закретања мин. 2.300 mm,
- Хидраулично подешавање,
- Радна висина мин. 830 mm,
- Максималан угао закретања 30°,
- Челична оштрица – HARDOX или еквивалент,
- Клизачи од челика отпорни на абразију,
- Маса максимално 650 kg,
- Максимална радна брзина 10 km/h,
- Светлосна сигнализација за габарит.

4. Како се доказује да производ испуњава захтеване техничке карактеристике (документи и узорци који су обавезни део понуде):

- Својим потписом и печатом понуђач потврђује да возило које нуди има сву захтевану опрему тражену у техничкој спецификацији (Поглавље X);
- Испуњавање техничких карактеристика опреме за зимску службу се доказује документацијом произвођача или овлашћеног представника произвођача – каталогом или изводом из каталога или проспектом из кога се може несумњиво утврдити да понуђена опрема за зимску службу испуњава захтеване техничке карактеристике;

- Ако захтевано добро не испуњава све техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неприхватљиву тј. биће оцењена као неодговарајућа.

5. Рок, начин и место испоруке

Рок испоруке: највише 60 дана од дана доставе понуђачу писаног захтева од стране наручиоца, за испоруку предметног добра из ове јавне набавке, а захтев се може упутити само након потписивања уговора из ове јавне набавке.

Место испоруке: примопредаја на плацу Испоручиоца.

6. Гарантни период

- Гарантни рок износи минимално 1 година и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примипредаји предмета набавке.
- Продавац је дужан да без накнаде у року од 5 дана од дана испоруке изврши обуку возачима - руковооцима опреме код наручиоца.

7. Документација која се доставља приликом примопредаје возила:

- Упуство за употребу и сигуран рад на српском језику;
- Оригинал фабрички каталог са каталошким бројевима.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

← Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

←

← Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Неопходни технички капацитет

Наручилац утврђује минимум потребног техничког капацитета који Понуђач мора да испуни:

- 1) Понуђач мора да поседује сертификат ISO 9001:2015.

Доказује се: фотокопијом траженог ISO сертификата.

←

← Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

←

← Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - **Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, ЈНМВ бр. 1.1.5/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатне услове: као неопходан технички капацитет Понуђач поседује сертификат ISO 9001:2015.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*]
у поступку јавне набавке добара - **Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, ЈНМВ бр. 1.1.5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „БОГАТИЋ“ Богатић, Мике Витомировића бр.4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2020. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан образац понуде.
- Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- Потписан модел Уговора.
- Потписане техничке спецификације за понуђено добро.
- Потписан образац изјаве о независној понуди.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „БОГАТИЋ“ Богатић, Мике Витомировића бр.4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана доставе понуђачу писаног захтева од стране наручиоца, за испоруку предметног добра из ове јавне набавке, а захтев се може упутити само након потписивања уговора из ове јавне набавке.

Место испоруке (примопредаје) добара – на плацу продавца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 1 године.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач у понуди доставља изјаву о намери достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важења Уговора.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Купац се обавезује да бланко соло меницу врати Продавцу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 5 дана дужим од дана истека

гарантног рока, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1.1.5/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке добра. Ако су и ту две или више понуда исте најниже понуђене цене са истим роком испоруке, као најповољнија ће се узети понуда Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену са истим резервним критеријумима. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља III).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jkpbogatic@mts.rs, факсом на број: 015/7787-143, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара –
Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Јавна набавка добара – Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (максимално 60 календарских дана) од дана доставе понуђачу писаног захтева од стране наручиоца, за испоруку предметног добра из ове јавне набавке, а захтев се може упутити само након потписивања уговора из ове јавне набавке	_____ календарских дана
Место испоруке	Примопредаја добара на плацу продавца
Гарантни рок (минимално 1 година)	_____ год.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о набавци - Опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)

Закључен дана _____ 2020.г. између:

1. ЈКП "Богатић", Мике Витомировића бр.4, 15350 Богатић, матични број: 07334419, ПИБ: 101438635, које заступа директор Владан Попадић (у даљем тексту: Купац), с једне стране, и

2. _____
(назив) из _____ (седиште), улица _____,
број _____, матични број _____, ПИБ _____,
рачун бр. _____ код _____ банке,
које заступа директор _____ (име и презиме) (у даљем тексту:
Продавац), с друге стране.

Уговорне стране су сагласне у следећем:

ПРЕДМЕТ КУПОВИНЕ И ПРОДАЈЕ:

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја **Опреме за зимску службу: посипач соли**, марка (тип) _____ и **раоник за снег**, марка (тип) _____ на основу спроведене **ЈНМВ бр. 1.1.5/2020**, у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2020. г. и техничким карактеристикама из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА:

Члан 2.

Купопродајна цена за **Опрему за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)** из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са исказаним ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Купац ће износ из Члана 2. овог Уговора уплатити на текући рачун Продавца бр. _____ на следећи начин:

- 100% од уговорене вредности у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује:

- да добра са техничким карактеристикама које су одређене у конкурсној документацији, испоручи Купцу, у року од _____ дана (максимално 60 календарских дана) од дана доставе понуђачу писаног захтева од стране наручиоца, за испоруку предметног добра из ове јавне набавке, а захтев се може упутити само након потписивања уговора из ове јавне набавке, по паритету ФЦО продавац;
- да уз добро достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- да уз добро достави одговарајући гарантни лист;
- да изврши све пратеће услуге на начин и у року прецизираном у понуди, уколико таквих услуга има;
- да у року од 5 дана од дана примопредаје добра изврши обуку особља купца за руковање опремом која је предмет овог Уговора

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Купац се обавезује:

- да преузме добра из члана 1. овог Уговора на начин предвиђен овим Уговором;
- да Продавцу благовремено изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора о чему се сачињава записник који потписују представник купца и представник продавца. Приликом примопредаје преставници купца су дужни да испоручено добро прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште продавцу. Продавац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести продавца без одлагања. Продавац је дужан да отклони наведени недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити ново и некоришћено.

За добро из члана 1. овог Уговора гарантни рок износи _____ (минимум 1 годину). У оквиру овог рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје возила.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који продавац предаје купцу у моменту испоруке добара заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Продавац је у обавези да обезбеди препоручене резервне делове за несметану функцију у року од десет година од истека гарантног периода, укључујући и оне који захтевају честу замену. У случају престанка производње резервних делова, Продавац је у обавези да купцу достави обавештење о предстојећем престанку производње како би купац имао довољно времена да набави потребне делове. По престану производње, продавац ће купцу на његов захтев бесплатно доставити шеме, цртеже и спецификације резервних делова. Купац задржава право да набави било коју појединачну ставку или комбинацију ставки у било којој количини за коју процени да одговара његовим захтевима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важења Уговора.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Купац се обавезује да бланко соло меницу врати Продавцу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су два за Продавца, а четири за Купца.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

За Купца:

За Продавца:

М.П.

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

ЈКП "Богатић"- Богатић

(Напомена за понуђача :

дипл. економиста Владан Попадић

потписати и оверити печатом)

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Опreme за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОПИС ДОБРА ОПРЕМА ЗА ЗИМСКУ СЛУЖБУ	Цена у динарима (без ПДВ-а)	ПДВ (20%)	УКУПНА Цена у динарима (са ПДВ-ом)
1	2	3	4
Посипач соли: _____ (марка – тип)			
Раоник за снег: _____ (марка – тип)			
С в е г а:			

Упутство за попуњавање Обрасца:

- У колони бр.1 уписати марку и тип понуђених добара – посебно за посипач соли и за раоник за снег.
- У колони бр.2 уписати цену (у динарима) понуђених добара – посебно за посипач соли и за раоник за снег, и укупну цену (Свега) без ПДВ-а.
- У колони бр.3 уписати износ ПДВ-а за понуђена добра – посебно за посипач соли и за раоник за снег и укупан износ ПДВ-а (Свега),
- У колони бр.4 уписати укупну цену понуђених добара – посебно за посипач соли и за раоник за снег, и укупну цену (Свега) са ПДВ-ом.

Напомене:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели).
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач _____ (име понуђача) потврђује да су понуђена добра – **опрема за зимску службу** у складу са траженим техничким карактеристикама:

Захтев техничке карактеристике опреме за зимску службу:

1. ПОСИПАЧ СОЛИ

- Нов посипач,
- Монтажа посипача – на трактор подизне моћи 3.000 kg,
- Капацитет мин. 1.600 kg,
- Запремина мин. 1,0 m³,
- Ширина расипања мин. 2,0 m,
- Заштитна решетка за хомогеност расутог материјала,
- Могућност подешавања дозе расипања материјала,
- Качање на Еуро рам или на подизне полуге трактора (уз употребу адаптера),
- Број обртаја кардана 540 о./min.,
- Тежина празног посипача максимално 550 kg,
- Брзина расипања од 5 - 40 km/h,
- Посипач визуелно обележен са рефлектујућим тракама и ознакама по свим важећим стандардима и законима о безбедности саобраћаја и другим прописима важећим у републици Србији.

2. РАОНИК ЗА СНЕГ:

- Раоник за снег – НОВ,
- Радни захват у равном положају мин. 2.600 mm,
- Радни захват при максималном углу закретања мин. 2.300 mm,
- Хидраулично подешавање,
- Радна висина мин. 830 mm,
- Максималан угао закретања 30°,
- Челична оштрица – HARDOX или еквивалент,
- Клизачи од челика отпорни на абразију,
- Маса максимално 650 kg,
- Максимална радна брзина 10 km/h,
- Светлосна сигнализација за габарит.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАМЕРИ
ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде изабран да закључи уговор у поступку јавне набавке **опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег), ЈНМВ бр. 1.1.5/2020:**

- на дан потписивања уговора, предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења – регистровану, бланко сопствену меницу као гаранцију **за добро извршење посла**, плативу на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека важења Уговора, а

- приликом примопредаје предметних добара преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења – регистровану, бланко сопствену меницу као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року** плативу на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење и доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Модел меничног овлашћења – за добро извршење посла

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице – за добро извршење посла

КОРИСНИК (Повериоца) : ЈКП „Богатић“ Богатић,

Седиште : Богатић, Мике Витомировића 4,

Матични број: 07334419, ПИБ: 101438635.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Богатић" Богатић, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је најмање **30 дана** дуже од дана истека важења Уговора.

Овлашћујемо ЈКП "Богатић", Мике Витомировића бр.4, 15350 Богатић, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

Модел меничног овлашћења – за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице – за отклањање грешака у гарантном року

КОРИСНИК (Поверилац) : ЈКП „Богатић“ Богатић,

Седиште : Богатић, Мике Витомировића 4,

Матични број: 07334419, ПИБ: 101438635.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Богатић" Богатић, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈНМВ бр. 1.1.5/2020 - Набавка опреме за зимску службу (посипач соли и раоник за снег)**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је најмање **5 дана дуже од дана истека гарантног рока.**

Овлашћујемо ЈКП "Богатић", Мике Витомировића бр.4, 15350 Богатић, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**