

Јавно комунално предузеће «БОГАТИЋ» - Богатић

15350 Богатић, Мике Витомировића бр.4, Тел.: 015/7786-416, Тел/факс: 015/7787-143,

E-mail: [jkpbogatic@mts.rs](mailto:jkp Bogatic@mts.rs)

Тек. рн. бр.: 330-34000038-34

Рег. бр.: 02407334419, Мат. бр.: 7334419, Шифра делатности: 3600, ПИБ: 101438635

Бр. 1406

01.12.2015.године

На основу члана 16. и члана 39. став 2. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014), и члана 45. Оснивачког акта Ј.К.П „БОГАТИЋ“ Богатић, директор Слободан Ђурковић, дипл. инг. пољ. дана 01.12.2015.године донео је:

П РА В И Л Н И К о начину унутрашњег узбуњивања у Ј.К.П „БОГАТИЋ“ Богатић

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код Послодавца који има више од десет запослених.

Члан 2.

Послодавац који има више од десет запослених (у даљем тексту: послодавац) одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, у складу са Законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о

пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњем узбуњивањем. У том случају као датум пријема код препоручене пошиљке наводи се датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке код Послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези с унутрашњем узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава Послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника може се ставити приговор, у року до 3 (три) дана од дана достављања записника.

Члан 9.

По окончању поступка, најкасније у року од 8 (осам) дана саставља се извештај о преузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Послодавцу и узбуњивачу, о коме узбуњивач може да се изјасни у року од 8 (осам) дана од дана достављања.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Рок за предузимање мера из овог члана је 15 дана од дана састављања извештаја.

Члан 10.

На питања која нису обухваћена и регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених („Сл. гласник РС“ бр. 49/2015), у даљем тексту: Правилник.

Члан 11.

У случају супротности одредаба овог Правилника са Законом и Правилником из члана 10, примењиваће се одредбе Закона и тог Правилника.

Члан 12.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 13.

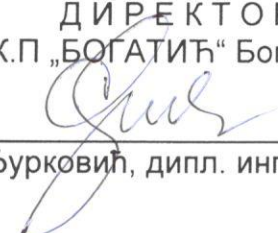
Тумачење одредаба овог Правилника даје орган који га је донео.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Ј.К.П „БОГАТИЋ“ Богатић.



ДИРЕКТОР
Ј.К.П „БОГАТИЋ“ Богатић


Слободан Ђурковић, дипл. инг. пољ.

*Исплаћено на огласну таблу Ј.К.П. „БОГАТИЋ“ Богатић
г/ада 01.12.2015. године*

